

## Organisationstalent im Büromanagement und Produktversand (m/w/d)

### Beschreibung

Haben Sie Lust in einem harmonischen, herzlichen und gleichfalls dynamischen Umfeld gemeinsam mit einem freundlichen, (fast immer) gut gelaunten Team an einem (manchmal stressigen) Strang zu ziehen? Wir möchten Sie kennenlernen!

### Unser gemeinsames Ziel:

Unter dem Markennamen MediEcho unterstützen wir Ärzte und Kliniken dabei Patienten zu motivieren, die jeweilige medizinische Einrichtung im Internet aktiv weiterzuempfehlen. Das ist einfacher gesagt als getan: Negatives findet schnell den Weg ins Netz, doch wir wollen Menschen zum Teilen ihrer positiven Erlebnisse bewegen und finden, das ist eine sinnstiftende, dankbare Aufgabe.

Im Kern geht es darum, zufriedene Patienten zu motivieren Ihren Ärzten, dem Praxis- oder Klinikteam online einmal ausführlich Danke zu sagen. Idealerweise schaffen wir es darüber hinaus, den Patienten dazu zu bewegen, auch etwas über dessen Behandlungserfahrung zu berichten. Diese Informationen können anderen Menschen, die gerade einen Arzt suchen, als wertvolle Orientierungshilfe dienen.

### Unsere Arbeitsweise – freundschaftlich und teamorientiert:

Wir arbeiten viel am PC und kennen uns im Internet gut aus. Effizientes Arbeiten liegt uns am Herzen. Wichtige Prozesse möchten wir möglichst automatisieren, um Arbeit und Zeit zu sparen. Wir sind zwar alle keine „Nerds“, wollen unsere regulären Bürotätigkeiten aber möglichst leicht bewältigen. Gerade weil wir ein kleines Team sind, unterstützen wir uns regelmäßig gegenseitig.

Doch vor allem arbeiten und kommunizieren wir gerne mit unseren Ärzten und Kliniken. Dabei verlassen wir das Büro nicht – wir arbeiten hier alle im Innendienst via Telefon und E-Mail. Eine gute Ausdrucksweise, sowie eine gewisse Empathie und emotionale Intelligenz helfen uns, mit fast allen Kunden nicht nur kurzfristig, sondern über viele Jahre hinweg erfolgreich zusammenzuarbeiten.

### Die Vorteile unserer kleinen Firma:

Natürlich wird es auch mal stressig, aber Überstunden sind ein Fremdwort. Wir legen genauso viel Wert auf eine engagierte Mitarbeit wie auf eine gelungene Work-Life-Balance. Wer möchte, teilt sich beispielsweise die Stunden so ein, dass Freitags um 16 Uhr Feierabend ist. An zwei Tagen die Woche (sowie bei Krankheitssymptomen) darf im Home Office gearbeitet werden. Hier finden Sie:

- Eine angenehme, strukturierte Einarbeitungsphase
- Harmonische Atmosphäre und ein familiäres Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Praktisch nie Überstunden
- Falls gewünscht Gleitzeit
- Optional Freitags ab 16 Uhr Feierabend

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Tageweise

### Start Anstellung

Fest

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Robert-Bosch-Str. 32, 63303, Dreieich

- Home Office an zwei Tagen
- Mitgestaltung durch eigene Ideen
- Anerkennung und Wertschätzung

Wenn Sie mögen, würden wir Sie gerne einmal kennenlernen.

### **Ihre Aufgaben – Organisieren Sie den Unterschied:**

In Ihrer Rolle sind Sie unsere Drehscheibe für Bürotätigkeiten und den Versand unserer Produkte. In Ihrem Aufgabenbereich des Büromanagements organisieren den Alltag und sorgen für einen reibungslosen Arbeitsfluss. Sie filtern und beantworten E-Mails, vereinbaren Termine und sind die freundliche Stimme am Telefon, die Anrufe entgegennimmt und weiterleitet. Dabei arbeiten Sie souverän mit unserer CRM Software und den gängigen Office-Softwarelösungen wie Microsoft Word und Outlook und bewegen sich sicher im Internet.

Darüber hinaus übernehmen Sie eine äußerst wichtige Rolle: Sie organisieren den Versand unserer qualitativ hochwertigen Produkte an unsere Ärzte und Kliniken. Diese Produkte verkörpern das Herzstück unseres Unternehmens und eine wesentliche Schnittstelle zu unseren Kunden. Als Teil unseres Teams stellen Sie sicher, dass die richtigen Produkte passend und termingerecht bei unseren Kunden landen. Dabei übernehmen Sie sämtliche Arbeitsschritte von der Planung, über die Zusammenstellung der Pakete und die Versandkoordination.

In unserem Unternehmen sind Sie weit mehr als nur eine einzelne Nummer. Als Teil unseres eng verbundenen und familiären Teams wird Ihr Beitrag geschätzt und respektiert. Wir pflegen eine freundschaftliche Zusammenarbeit und unterstützen uns gegenseitig. Hier zählt jeder Einzelne, denn jeder trägt dazu bei, dass das Räderwerk reibungslos funktioniert – und das schafft eine starke Verbindung zwischen uns allen.

Wir sind uns nämlich ganz sicher: Erfolgreiche Arbeit entsteht dort, wo eine positive und vertrauensvolle Atmosphäre herrscht. Hier stehen wir füreinander ein, halten zusammen und unterstützen uns gegenseitig. Dabei wird der Spaß nie zu kurz kommen – denn gemeinsames Lachen und Freude an der Arbeit sind die Zutaten, die ein großartiges Team ausmachen.

### **So finden wir zusammen:**

- Ihre Bewerbung (bitte mit Gehaltsvorstellung) schicken Sie bitte digital an Herrn Jens Wagner unter [jens.wagner@medi-echo.de](mailto:jens.wagner@medi-echo.de).
- Wir telefonieren dann einfach für ein paar Minuten und beschnuppern uns.
- Wenn Sie mögen, treffen wir uns in unserer Büroküche auf einen Kaffee, um uns persönlich kennenzulernen.
- Haben wir gemeinsam ein gutes Gefühl, laden wir Sie zu einem lockeren, probeweisen Mitarbeiten (für einen Tag) ein, damit Sie die Arbeitsatmosphäre kennenlernen können.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

### **Kontakte**

[jens.wagner@medi-echo.de](mailto:jens.wagner@medi-echo.de)