

https://medi-echo.de/?post_type=jobs&p=4429

Büro- und Postassistent in Teilzeit (m/w)

Beschreibung

Haben Sie Lust in ein junges, engagiertes und dynamisches Unternehmen in Dreieich einzutreten?

Ihr Weg mit uns:

Wir unterstützen Ärzte und Kliniken in ihrer Öffentlichkeitsarbeit. Dabei packen und versenden wir täglich Pakete. In diesem für uns sehr wichtigen Bereich suchen wir Unterstützung. In der Zusammenstellung der Pakete muss vieles beachtet werden. Ein genaues und gewissenhaftes Arbeiten ist Grundvoraussetzung. Dabei arbeiten Sie nicht in einem Lager, sondern mit uns allen gemeinsam in unseren Büroräumen. Gelegentlich fallen einfache kaufmännische Tätigkeiten an.

Unsere Internetpräsenz finden Sie unter www.medi-echo.de

Wir suchen Mitarbeiter in Teilzeit.

Ihre Persönlichkeit:

- Als Typ sind Sie sympathisch und verbindlich, dynamisch und motiviert.
- Microsoft Office Anwendungen sind Ihnen vertraut.

Ihre Benefits:

- Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein gutes Betriebsklima und die Mitarbeit in einem dynamischen Team

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte digital an Jens Wagner unter jens.wagner@medi-echo.de

Start Anstellung

Fest

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Robert-Bosch-Str. 32, 63303,
Dreieich